

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 1931-2018, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018, Correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 034.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de los documentos que ingresan a la sección.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General de Deporte y Recreación.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
5. Apoyar en el desarrollo de tarjetas de responsabilidad de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó en el desarrollo de tarjetas de responsabilidad para el Personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo semanal de tarjetas de responsabilidad de los Activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó Apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de los documentos que ingresan a la Sección de Inventarios, así como también entrega de Solvencias solicitadas a la sección de Inventarios, correspondientes al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación


Jeniffer Paola Juárez López

Vo. Bo.


Denis Damaris Mendoza Campos
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de Diciembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1931-2018, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018, Correspondiente al periodo de 02 de Julio al 31 de Diciembre del presente año.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se brindo apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de documentos que ingresan a la sección de inventario.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en el archivo de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventario y otros documentos requeridos a la sección de inventario.
- Se brindó apoyo en la recepción de documento que ingresan en la Sección de Inventarios
- Se brindó apoyo en el archivo de documentos que ingresan y egresan en la sección de inventarios.



Jeniffer Paola Juárez López

Vo. Bo.



Denis Damaris Mendoza Campos
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de diciembre de 2018

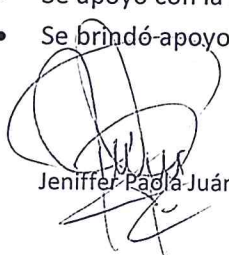
Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

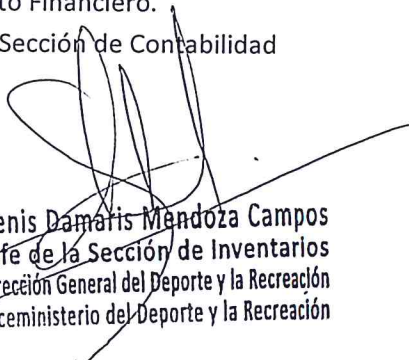
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1931-2018, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018, Correspondiente al periodo de 02 de Julio al 31 de Diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindo apoyo en la verificación y orden de archivo de tarjetas de responsabilidad, para lograr tener un orden en correlativos.
- Se brindo apoyo en la realización de oficios y correspondencia para las distintas secciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación, asimismo dando seguimiento a dichos oficios.
- Se Apoyó en la actualización tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del deporte y la Recreación, específicamente en las áreas de implementación servicios generales y recursos humanos.
- Se brindó apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventario y otros documentos de las divisiones de implementación deportiva, sustantivas y recursos humanos.
- Se brindo el apoyo correspondiente en la recepción de documentos que ingresan a la sección de inventarios.
- Se brindó apoyo en la recepción y envió de documentación en la Dirección Administrativa Financiera
- Se apoyó con la redacción de correspondencia en el Departamento Financiero.
- Se brindó apoyo con él la recepción y envió de expedientes de la Sección de Contabilidad


Jeniffer Paola Juárez López

Vo. Bo.


Denis Damaris Mendoza Campos
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación